



VÝZVA

k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace ve zjednodušeném podlimitním řízení

dle ustanovení § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

„Technický dozor pro vodohospodářské stavby – kanalizace, ČOV, vodovod – Starý Plzenec“

1. Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: Město Starý Plzenec
Sídlo: Smetanova 932, 332 02 Starý Plzenec
Statutární zástupce: Bc. Vlasta Doláková, starostka
IČ: 00257257
DIČ: CZ00257257
Kód státu: CZ, Česká republika
Kategorie zadavatele: Veřejný

Pověřená osoba zadavatele:

Název: Allowance s.r.o.
Zastoupená: Lubomírem Chalupou, jednatelem společnosti
Sídlo: Korunní 810/104, 101 00 Praha 10
Kontaktní adresa: Na Dvorcích 1989/14, 140 00 Praha 4- Krč
IČ: 261 40 136
DIČ: CZ 261 40 136
Kontaktní osoba: Ing. Tomáš Hejl, Ing. Michaela Blatová
Mob.: +420 241 021 039
E-mail : verejne.zakazky@allowance.cz

Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím řízením s výjimkou zadání veřejné zakázky, rozhodnutí o vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení zadávacího řízení a rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

Pokud není v zadávacích podmínkách výslovně uvedeno jinak, zasílá uchazeč všechna podání v listinné podobě, která v tomto řízení učiní na adresu zástupce zadavatele: Allowance s.r.o., Na Dvorcích 1989/14, 140 00 Praha 4 - Krč (dále též kontaktní adresa zástupce zadavatele).

Námítky podané dle § 110 zákona zasílá uchazeč v listinné podobě na adresu zadavatele a v kopii na kontaktní adresu zástupce zadavatele. V případě, že uchazeč bude podávat návrh na přezkoumání úkonů zadavatele dle § 113 a násl. zákona, doručí tento návrh přímo zadavateli, kopii zašle na kontaktní adresu zástupce zadavatele.

2. Druh a předmět veřejné zakázky:

Druh veřejné zakázky: Veřejná zakázka na služby

Předmět veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je výkon technického dozoru investora – stavebníka nad prováděním stavby „Kanalizace Malá Strana, Sedlec a rozšiřování ČOV Starý Plzenec“ a stavby „Rozšíření vodovodní sítě v Sedlci“ a zajištění koordinátora BOZP, v průběhu realizace stavby a po jejím dokončení spočívající zejména v kontrole kvality provádění stavby a zároveň zajištění koordinace pro zadavatele a občany města při realizaci domovních přípojek a to ve vztahu k postupu prací zhotovitele stavby. Rozsah činnosti je specifikován v Návrhu smlouvy. Stavební práce, které budou předmětem kontroly technického dozoru investora, jsou popsány v projektových dokumentacích:



- „Kanalizace Malá Strana, Sedlec a rozšiřování ČOV Starý Plzenec“ (dle projektové dokumentace v úrovni dokumentace pro zadání stavby, č. zakázky 2631-07 z prosince 2007),
- Starý Plzenec – Rozšíření vodovodní sítě v Sedlci (dle dokumentace pro stavební povolení, zpracované Josefem Maškem, č. zakázky 7/09),
- Sedlec prodloužení vodovodu v Tymákovské ulici (dle projektové dokumentace zpracované Josefem Maškem, č. zakázky 12/04)

Předmět veřejné zakázky bude uchazečem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména stavebním zákonem a platnými ČSN a předpisy týkající se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

3. Doba plnění veřejné zakázky:

Zadavatel předpokládá dobu plnění v délce 740 kalendářních dní od data předání staveniště vybranému zhotoviteli stavby. Stavební práce budou zahájeny na základě písemného pokynu zadavatele k převzetí staveniště. Zahájení činnosti TDI je závislé na zahájení stavebních prací.

4. Financování, předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Veřejná zakázka (dále též projekt) bude spolufinancována z Operačního programu Životní prostředí a z vlastních zdrojů zadavatele.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 4.800.000,- Kč bez DPH.

5. Jazyk zadávacího řízení

Jazykem v zadávacím řízení je jazyk český. V tomto jazyce bude také vedena veškerá komunikace vč. komunikace v písemné formě mezi dodavatelem/zájemcem/uchazečem a zadavatelem, týkající se nabídky a účasti dodavatele/zájemce/uchazeče v zadávacím řízení. V tomto jazyce bude rovněž podána nabídka.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel způsobem dle ust. § 51 odst. 7 zákona - povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyky upravená tímto ustanovením zákona se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

6. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří kromě této výzvy tyto části

1. Obchodní podmínky – v el. podobě
2. Projektová dokumentace – Projektová dokumentace – Technická zpráva, Celková situace, Přehledná situace– v tištěné podobě
3. Rozpočet

Zástupce zadavatele si vyhrazuje právo dle § 48 odst. 5 zákona na úhradu za poskytnutí Zadávací dokumentace ve výši 8.640,- Kč s DPH. Výše uvedená částka je v korunách českých včetně DPH. Úhradu prosíme zaslat společně s žádostí o poskytnutí Zadávací dokumentace na účet vedený u Raiffeisen Bank, č.ú.:1191108333/5500, VS = IČ dodavatele. Doklad o úhradě musí být součástí žádosti o poskytnutí Zadávací dokumentace. Případným dalším dodavatelům zástupce zadavatele předá Zadávací dokumentaci v listinné podobě dodavateli na jeho žádost bezodkladně.



7. Prohlídka místa plnění, dodatečné informace :

Prohlídka budoucího místa plnění se koná dne 8.8. 2011 od 9,30 hod. Sraz účastníků je před budovou MÚ.

Dodavatel je dle ust. § 49 odst. 1 zákona oprávněn požadovat po zadavateli písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Zadavatel odešle dodatečných informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty ve lhůtě a způsobem dle § 49 zákona. Podle ust. § 49 odst. 4 zákona je zadavatel oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

8. Kvalifikace:

Předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče je prokázání splnění kvalifikace. Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění

- (a) základních kvalifikačních předpokladů
- (b) profesních kvalifikačních předpokladů
- (c) ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů
- (d) technických kvalifikačních předpokladů

Základní kvalifikační předpoklady

Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle ust. § 53 odst. 1 zákona prokazuje uchazeč předložením čestného prohlášení dle § 62 odst. 2 zákona. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 zákona.

Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle ust. § 54 zákona prokáže uchazeč, který doloží:

- a. dle § 54 písmene a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v originále nebo úředně ověřené kopii;
- b. dle § 54 písmene b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (živnostenské oprávnění v oblasti činnosti technických poradců v oblasti stavebnictví, investorsko – inženýrská činnost či obdobné);
- c. dle § 54 písmene d) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. Uchazeč doloží osvědčení:
 - autorizaci v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrstvím,
 - doklad o úspěšně vykonané zkoušce z odborné způsobilosti pro výkon funkce Koordinátora dle § 10 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží dle § 55 odst. 1 písmene a) zákona platnou a účinnou smlouvu o pojištění



odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě ve výši pojistného krytí min. 10 mil. Kč.

Splnění kvalifikačního předpokladu dle § 55 odst.1 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění prokáže uchazeč předložením údajů o celkovém obratu, zjištěném podle zvláštních právních předpisů, za poslední 2 účetní období. Pro prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu zadavatel stanovuje minimální úroveň celkového obratu 10 mil. Kč ročně (v činnostech TDI nebo správce stavby, jiné činnosti nebudou ze strany zadavatele akceptovány), zjištěného podle § 1 odst. 2 písm. e) a § 20 odst. 1 písm. a) bod 2 zákona č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu čestným prohlášením, v němž uvede konkrétní údaje o obrazech v každém ze dvou posledních účetních období a prohlásí, že se jedná o údaje zjištěné způsobem dle ust. § 55 odst. 1 písm. c) Zákona o účetnictví. Toto prohlášení bude podepsáno osobou jednajícím jménem (za) uchazeče. Pokud dodavatel provádí více činností, než jsou připuštěny zadavatelem, jednoznačně definuje a doloží jen tu část obratu, která se týká požadovaných činností.

Technické kvalifikační předpoklady

Uchazeč musí splnit technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona v níže uvedeném rozsahu takto:

a) Uchazeč předloží dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Minimálně 3 z těchto služeb musí být činnosti technického dozoru investora (stavebníka) na vodohospodářských stavbách s investičními náklady každé ze staveb minimálně 150 mil. Kč bez DPH, jedna ze staveb musí být stavba nebo rekonstrukce ČOV v hodnotě min. 80 mil. Kč Vpředu uvedené reference budou doloženy osvědčeními objednatelů o řádném plnění, která musí zahrnovat cenu, popis poskytnutých služeb, dobu a místo poskytování služeb a údaj o tom, zda tyto služby byly poskytnuty řádně a odborně.

b) Uchazeč prokáže splnění technického kvalifikačního předpokladu dle § 56 odst. 2, písm. b) seznamem techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Dodavatel prokáže splnění tohoto předpokladu předložením profesních životopisů a čestných prohlášení dotčených osob (členů „realizačního týmu“), dokladů o dosaženém stupni vzdělání (diplom), osvědčení o řádném poskytnutí – potvrzení veřejného či soukromého objednatele, případně prohlášení člena „realizačního týmu“ o poskytnutí služby, není-li takové osvědčení možné získat, dle níže uvedených požadavků.

Vedoucí realizačního týmu:

- absolvent VŠ,
- ovládání výpočetní techniky – minimálně MS Office a Internet,
- minimálně 5 let praxe v oblasti řízení staveb nebo stavebního dozoru staveb,
- vedoucí realizačního týmu musí mít zkušenosti s řízením nebo dozorem nad nejméně dvěma dokončenými v posledních 3 letech s investičními náklady každého z projektů alespoň 100 mil. Kč.

Technický dozor



- absolvent VŠ nebo SŠ, technického směru,
- znalost výpočetní techniky – minimálně MS Office, Internet,
- minimálně 3 let praxe v oblasti vodohospodářství
- technický dozor musí mít zkušenosti s dozorem nejméně jednoho dokončeného nebo probíhajícího stavebního projektu (v oboru vodohospodářské stavby) v posledních 3 letech a investičními náklady projektu alespoň 100 mil. Kč.

Expert ČOV

- absolvent VŠ nebo SŠ, technického směru,
- znalost výpočetní techniky – minimálně MS Office, Internet,
- minimálně 5 let praxe v oblasti vodohospodářství
- technický dozor musí mít zkušenosti s dozorem nejméně jednoho projektu, jehož předmětem byla výstavba nebo rekonstrukce ČOV v hodnotě min. 80 mil. Kč, v posledních 3 letech

Koordinátor BOZP

- praxe min. 2 roky v oblasti činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- předložení příslušného oprávnění
- prováděl nebo provádí tuto činnost na min. jedné vodohospodářské stavbě o min. objemu 100 mil. Kč

c) Ve smyslu § 56 odst. 4 zákona požaduje zadavatel, aby dodavatel předložil v rámci prokázání technických kvalifikačních předpokladů certifikát systému řízení jakosti vydaný podle českých technických norem akreditovanou osobou, a to ČSN EN ISO 9001 (formou ověřené kopie), nebo aby prokázal držení ekvivalentu vydaného v členském státě EU .

d) Ve smyslu § 56 odst. 5 zákona požaduje zadavatel, aby dodavatel předložil v rámci prokázání technických kvalifikačních předpokladů doklad o registraci části v systému řízení a auditu z hlediska ochrany životního prostředí (EMAS) nebo certifikát řízení z hlediska ochrany životního prostředí vydaný podle českých technických norem akreditovanou osobou, a to ČSN EN ISO 14001 (formou ověřené kopie).

e) Dodavatel předloží certifikát systému řízení systému managementu BOZP a PO dle norem řady ČSN OHSAS 18001 vydaný podle českých technických norem akreditovanou osobou

9. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, měna, platební podmínky

Nabídková cena bude stanovena za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací jako nejvýše přípustná, kterou bude možno překročit pouze v případech upravených v Části 2 Zadávací dokumentace. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré nutné náklady, jejichž vynaložení uchazeči předpokládají při plnění veřejné zakázky, kursové vlivy, obecný vývoj cen, apod.

Měnou zadávacího řízení je CZK.

Celková nabídková cena bude uvedena v členění na cenu celkem bez DPH, % sazbu a výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Daní z přidané hodnoty se pro účely této veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani



z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.

Platební podmínky jsou určeny v Části „Obchodní podmínky“ Zadávací dokumentace.

Zadavatel předepisuje, že pro stanovení nabídkové ceny, použije uchazeč zadavatelem předložený rozpočet, který nesmí uchazeč žádným způsobem měnit. Porušení této podmínky je důvodem pro vyrazení a následné vyloučení uchazeče.

10. Subdodavatelé

Ve smyslu ust. § 44 odst. 6 zákona zadavatel nepožaduje, aby v nabídce uchazeč specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům.

11. Obsah nabídky

Nabídka bude obsahovat návrh smlouvy a další dokumenty požadované zákonem či zadavatelem.

Nabídka bude obsahovat tyto samostatné části v pořadí, jak dále uvedeno:

1. Krycí list nabídky, který je přílohou těchto pokynů
2. Obsah s uvedením jednotlivých oddílů s číslem strany, na které se dokumenty tvořící daný oddíl uvedený v obsahu nachází.
3. Dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů, a to v tomto řazení:
 - splnění základních kvalifikačních předpokladů,
 - splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
 - splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů,
 - splnění technických kvalifikačních předpokladů
4. Návrh smlouvy respektující veškeré zadávací podmínky, zpracovaný podle pokynů obsažených v článku „*Pokyny pro vypracování návrhu smlouvy*“ této výzvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče v souladu s článkem „*Podpis nabídky*“ této výzvy.
5. Rozpočet

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně uchazeč. Výčet dokumentů obsažený v čl. „*Obsah nabídky*“ této výzvy slouží pouze pro usnadnění orientace uchazeče při kompletaci nabídky. Uchazeč se nemůže zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

12. Forma a náležitosti nabídky

Uchazeč musí předložit nabídku v plném souladu se zadávacími podmínkami. Nabídka musí být podána v listinné podobě, v jazyce českém, a to v jednom originálním vyhotovení. Nabídka musí být napsána nebo vytisknuta čitelně, nesmazatelným inkoustem, bez vsuvek mezi řádky, korekcí, výmazů nebo přeepisů.

Nabídka bude odpovídajícím způsobem zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh a proti jejich vypadnutí. Zabezpečení bude provedeno pevným, nerozebíratelným svázáním, ale zároveň tak, aby bylo možné jednotlivé stránky nabídky při listování bezproblémově obracet, tzn. nejlépe provázané šňůrkou, konce provázání zavázány a zapečetěny nebo přelepeny papírovou páskou opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče.

Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona.



VZOR OBÁLKY

Identifikační údaje zadavatele

Identifikační údaje uchazeče (v případě společné nabídky budou uvedeny údaje všech dodavatelů podávajících společnou nabídku)

Název veřejné zakázky:

NEOTEVÍRAT

před termínem otevírání obálek

13. Pokyny pro vypracování návrhu smlouvy

Zadavatel předepisuje znění smlouvy obsažené v „Obchodních podmínkách“ Zadávací dokumentace jako závazné a neměnné. Návrh smlouvy musí být vypracován v souladu s tímto vzorovým zněním.

Vzorové znění smlouvy nesmí uchazeč měnit, doplňovat ani jinak upravovat, pokud v zadávacích podmínkách není výslovně stanoveno jinak. V případě, že uchazeč vypracuje návrh smlouvy v rozporu s tímto ustanovením, bude jeho nabídka vyřazena pro rozpor se zadávacími podmínkami a uchazeč bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Návrh smlouvy bude podepsán způsobem uvedeným v článku „Podpis nabídky“ této výzvy.

14. Podpis nabídky

Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněná jednat jménem uchazeče, bude příslušná listina podepsána přesně v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán. Nesplní-li uchazeč tuto podmínku, bude nabídka vyřazena a uchazeč bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za uchazeče činit zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opis) originálu plné moci.

Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem uchazeče, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat jménem každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Tuto podmínku stanoví zadavatel v souladu s ust. § 44 odst. 3 písm. e) zákona. Podpis osoby jednající jménem každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání jménem příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán.

Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů úředně ověřená kopie (opis) originálu. Pravost podpisu na plné moci musí být rovněž ověřena podle zvláštních předpisů.

Jestliže za uchazeče bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle ust. § 20 Občanského zákoníku statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být předloženo v originále nebo podle zvláštních předpisů ověřené kopii (opisu) originálu.

Listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je uchazeč oprávněn či povinen v zadávacím řízení bude vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec



bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, bude vyřazena a uchazeč bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

15. Náklady uchazeče spojené s účastí v zadávacím řízení

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný uchazeč.

Zadavatel nenes odpovědnost za žádné výdaje ani ztráty jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí uchazeč v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

16. Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky budou podány na kontaktní adresu **zástupce zadavatele**.

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení. Zadávací řízení je zahájeno odesláním výzvy.

Konec běhu lhůty pro podání nabídek je **15.8. 2011 v 09:00 hod.**

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení běhu lhůty pro podání nabídek, nebudou komisí otevřeny a budou pouze archivovány jako součást dokumentace o veřejné zakázce dle § 155 zákona. Uchazeč bude o opožděném podání nabídky písemně vyrozuměn.

17. Lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni

Zadávací lhůta je stanovena **na 90 (devadesát)** kalendářních dnů. Počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

18. Otevírání obálek s nabídkami

Datum: 15.8. 2011

Místo: Městský úřad Starý Plzenec

Čas: 10:30 hodin

Právo zúčastnit se otevírání obálek s nabídkami mají kromě zadavatele, hodnotící komise a zadavatelem jmenovaných osob i uchazeči, kteří předložili svoji nabídku. Za každého uchazeče se může otevírání obálek zúčastnit max. 1 osoba.

19. Posouzení kvalifikace

Zadavatel (komise pro posouzení a hodnocení nabídek) posoudí prokázání splnění kvalifikace uchazeče z hlediska požadavků stanovených v zadávacích podmínkách.

Zadavatel může požadovat po uchazeči, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace, s výjimkou případů, kdy splnění příslušné části kvalifikace nebylo uchazečem prokázáno vůbec. Uchazeč je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost dle § 58 zákona, bude zadavatelem ze Zadávacího řízení vyloučen. Po zjištění, že uchazeč nesplňuje kvalifikaci, zadavatel bezodkladně písemně oznámí tomuto uchazeči, že byl vyloučen ze zadávacího řízení včetně uvedení důvodu.



20. Hodnocení

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je, ve smyslu ust. § 78 odst.1 písm. a) zákona, **ekonomická výhodnost nabídky**.

Pro zadání veřejné zakázky zadavatel stanovil v rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti nabídky tato dílčí kritéria:

1.	Celková nabídková cena bez DPH	váha 80%
2.	Obsah a kvalita předložené „Strategie a harmonogram činnosti TDI	váha 20%

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, dalšími doprovodnými podmínkami. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Způsob hodnocení

Způsob hodnocení nabídek je pro zadávanou veřejnou zakázku stanoven takto:

Celková nabídková cena bez DPH

V tomto kritériu se hodnotí pouze absolutní výše nabídkové ceny bez DPH.

Nejnižší hodnotě celkové nabídkové ceny bez DPH v rámci tohoto kritéria bude přiřazeno 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější – nejnižší - nabídky (tato obdrží 100 bodů) k hodnocené nabídce.

Obsah a kvalita předložené „Strategie a harmonogram činnosti TDI“

V rámci tohoto dílčího kritéria budou hodnocena následující subkritéria:

- | | | |
|-----|---|------|
| (a) | Návrh metodologie k plnění veřejné zakázky | 50 % |
| (b) | Návrh opatření a nástrojů k minimalizaci rizik v průběhu výstavby | 30 % |
| (c) | Návrh komunikace mezi uchazečem a zadavatelem | 20 % |

V rámci jednotlivých subkritérií bude hodnoceno:

Ad a) Návrh metodologie k plnění veřejné zakázky

Bude hodnocena kvalita návrhu organizační struktury a kompetencí týmu odborného dozoru stavby a návrhu zásad pro řízení projektu.

Ad b) Návrh opatření a nástrojů k minimalizaci rizik v průběhu výstavby

Bude hodnocena kvalita návrhu na opatření a nástroje, zavedené odborným dozorem stavby k omezení rizik z hlediska nedodržení kvality prací zhotovitele, termínů výstavby a ceny díla.

Ad c) Návrh komunikace mezi uchazečem a zadavatelem

Bude hodnocena kvalita návrhu na řešení komunikace mezi odborným dozorem stavby a zadavatelem a popis komunikačních nástrojů využívaných odborným dozorem stavby ve vztahu k zadavateli při plnění veřejné zakázky.

Návrh Strategie na zajištění veřejné zakázky by neměl překročit 15 stran formátu A4.

Sestavení celkového pořadí



Bodová hodnota nabídky vypočtená podle výše popsaného způsobu bude násobena vahou kritéria a v každém dílčím kritériu bude takto vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku.

Součet redukovaných bodových hodnot z obou dílčích kritérií určí výslednou bodovou hodnotu nabídky.

Celkové pořadí nabídek je dáno absolutní hodnotou bodového ohodnocení nabídky tak, že nejvýhodnější je nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu č.1.

Hodnotící komise dle § 79 odst. 6 zákona neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho uchazeče. O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise písemnou zprávu dle ust. § 80 zákona.

21. Výběr nejvhodnější nabídky

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nabídka ekonomicky nejvýhodnější. Pokud nebyla nabídka hodnocena podle § 79 odst. 6, zadavatel rozhodne o výběru této nabídky. Tím není dotčeno ustanovení § 84 odst. 3 písm. b) zákona.

Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům. Dotčenými uchazeči se rozumějí uchazeči, kteří nebyli s konečnou platností vyloučeni. Vyloučení má konečnou platnost, pokud bylo uchazeči oznámeno a uchazeč nepodal námitky ve lhůtě podle § 110 odst. 4, nebo nepodal návrh podle § 114 odst. 4 a 5, nebo bylo řízení o jeho návrhu zastaveno. Dotčenými zájemci se rozumí zájemci, kterým veřejný zadavatel nedoručil oznámení o jejich vyloučení před odesláním oznámení o rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.

22. Uzavření smlouvy

Dle § 82 zákona zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější podle § 81 zákona (dále jen „vybraný uchazeč“), před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky podle § 110 odst. 4 zákona.

Pokud nebyly ve stanovené lhůtě podány námitky podle § 110 odst. 4 zákona, uzavře zadavatel smlouvu s vybraným uchazečem do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek. Smlouvu uzavře zadavatel v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce vybraného uchazeče.

Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě stanovené zadávacími podmínkami. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v této lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li uchazeč druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

23. Námitky

Zadavateli může podat dle ust. § 110 zákona zdůvodněné námitky kterýkoliv dodavatel, který má nebo měl zájem na získání veřejné zakázky a kterému v důsledku domnělého porušení zákona



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti

Pro vodu,
vzduch a přírodu

úkonem zadavatele hrozí nebo vznikla újma na jeho právech (dále jen „stěžovatel“).

Před uplynutím lhůty pro podání námitek proti zadávacím podmínkám, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v zadávacím řízení a do doby doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách nesmí zadavatel uzavřít smlouvu.

Zadavatel přezkoumá podané námitky v plném rozsahu a do 10 dnů od obdržení námitek odešle stěžovateli písemné rozhodnutí o tom, zda námitkám vyhovuje či nikoliv, s uvedením důvodu. Vyhoví-li zadavatel námitkám, uvede v rozhodnutí způsob provedení nápravy.

Pokud zadavatel námitkám nevyhoví, uvědomí stěžovatele v písemném rozhodnutí o možnosti podat ve lhůtě podle § 114 odst. 4 zákona návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „Úřad“). O podaných námitkách a rozhodnutí o nich zadavatel bezodkladně písemně informuje všechny uchazeče, a pokud neuplynula v době vyřízení námitek lhůta pro podání nabídek, všechny zájemce.

Ve Starém Plzenci, dne 29.7. 2011

.....
Bc. Vlasta Doláková
starostka