

## Výzva k podání nabídek

na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

### „GENEREL ZELENĚ STARÝ PLZENEC“

#### Preambule

Město Starý Plzenec jako veřejný zadavatel (dále jen „zadavatel“) vyhlašuje zakázku malého rozsahu ve smyslu ust. § 12 odst. 3 Zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) postupem mimo režim zákona v souladu s ust. § 18 odst. 5 zákona.

Tato výzva je vypracována jako podklad pro podání nabídek vyzvaných zájemců v rámci zadání zakázky malého rozsahu na služby (dále jen „veřejná zakázka“), jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne 2.000.000,- Kč bez DPH.

#### Identifikační údaje zadavatele

Název: Město Starý Plzenec  
Zastoupené: Bc. Vlastou Dolákovou, starostkou města  
Sídlo: Smetanova 932, 332 02 Starý Plzenec  
IČ: 00257257

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů ve věci předmětného zadávacího řízení je:

- Bc. Vlasta Doláková, starostka města

Kontaktními osobami zadavatele je:

- Helena Šašková, odbor životního prostředí  
kontakt: tel: 377 183 651, e-mail: [saskova@staryplzenec.cz](mailto:saskova@staryplzenec.cz)
- Ing. Josef Koželuh, odbor výstavby (územní plán)  
kontakt: tel. 377183646, e-mail: [kozuluh@staryplzenec.cz](mailto:kozuluh@staryplzenec.cz)

#### Předmět zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování „**GENERELU ZELENĚ STARÝ PLZENEC**“, (dále jen „GENEREL“). GENEREL bude zpracován v rozsahu celého zastavěného a zastavitelného území města, tj. v rozsahu částí města Starý Plzenec a Sedlec u Starého Plzeňce, včetně návazností na navazující volnou krajinu. Katastrální mapy celého správního území města Starý Plzenec jsou k dispozici v digitální podobě (počet obyvatel dle stavu k 01.01.2013 je 4 924).

**Cílem je navrhnout ucelený systém veřejně přístupné zeleně města Starý Plzenec a zajistit jeho koncepční řešení. Zpracovaný GENEREL bude podkladem pro budoucí dopracování do formy územní studie podle § 30 stavebního zákona.**

GENEREL zmapuje a zhodnotí současný stav **veřejně přístupné zeleně** na území města Starý Plzenec, kvalitu a funkční využití a navrhne opatření k jeho zlepšení (návrh na uspořádání cílového stavu, výběr vhodných druhů dřevin, atd.), včetně vazeb veřejně přístupné zeleně v zastavěném území sídel na zeď v navazující volné krajině a včetně zohlednění synergie se zelení soukromou (veřejně nepřístupnou).

GENEREL bude v zastavěném území sídel řešit základní rozvojové otázky veřejně přístupné zeleně jako prostorotvorného, kompozičního, funkčního a environmentálního systému města. GENEREL navrhne další rozvoj systému veřejně přístupné zeleně, jeho zkvalitnění i plošné rozšíření a navrhne postup péče (příp. obnovy, nového založení apod.) o jednotlivé prvky a součásti systému s ohledem na jejich význam v rámci systému. GENEREL zohlední vlastnictví jednotlivých pozemků (v členění na pozemky ve vlastnictví města, pozemky ve vlastnictví ostatních veřejných subjektů, pozemky veřejně přístupné ve vlastnictví soukromých subjektů).

Návrh řešení rozvoje systému veřejně přístupné zeleně bude koordinován s řešením momentálně zpracovávaného nového Územního plánu Starý Plzenec.

Při zpracování je nutné dodržet následující zásady:

- Pro návrh rozvoje systému maximálně využít pozemky ve vlastnictví města
- Navrhnout možné využití nevyužitých území a ploch pro rozvoj nových ploch veřejné zeleně s rekreačním využitím
- Navrhnout systém pobytových a rekreačních ploch (parků, parčíků) a jejich vzájemnou integraci
- Navrhnout systém uličních stromořadí a alejí ve vazbě na navazující volnou krajinu, zejména na stromořadí podél silnic a cest v krajině
- Navrhnout doplnění chybějící výsadby dřevin vybraných stávajících ulic osázením zelených pásů

GENEREL bude obsahovat v části textové a tabulkové:

- Popis stávajícího stavu systému veřejně přístupné zeleně, jeho plošného a prostorového uspořádání a funkčních charakteristik (např. park, rekreační zeď, hřbitov, zeď dopravních staveb, vymezené plochy škol a školek příp. jiných areálů, lesy, sady, izolační zeď kolem průmyslových areálů ...)
- Rozdělení systému na jednotlivé prvky a součásti, jejich soupis a podrobnou evidenci s přesností na plochy zeleně (zatravněné či jinak ozeleněné plochy), jednotlivé stromy a keřové patro  
Na základě dendrologického průzkumu, analýzy a zhodnocení stavu jednotlivých prvků a součástí systému, stability, perspektivy rozvoje, druhového složení, vybavenosti
- Popis koncepce rozvoje systému

- Popis jednotlivých rozvojových prvků a součástí systému, včetně specifikace doporučeného druhového složení dřevin
- Návrh dalšího postupu pěstování a péče, např. dosadba, obnova stromořadí s doporučenými druhy stromů, ošetření stromolezeckou technikou ...
- Návrh doporučení zpracování dalších podrobnějších dokumentací pro klíčové rozvojové prvky systému dle náročnosti (od jednoduchého schématu dosadby po samostatnou projektovou dokumentaci)

GENEREL bude obsahovat v části grafické:

- Pasportizaci všech stávajících prvků systému veřejně přístupné zeleně města zakreslenou do aktuální digitální katastrální mapy (s přesností na zatravněné a jinak ozeleněné plochy, stromy a stromořadí a keřové patro, včetně základní vybavenosti ploch zeleně např. dětskými hřišti, mobiliářem apod.)
- Prostorový výkres stávajícího stavu systému veřejně přístupné zeleně
- Výkres stávajících vazeb prvků a součástí systému v zastavěném území sídel na okolní volnou krajinu (výkres širších vztahů a vazeb)
- Zákres stávajících limitů území (inženýrské sítě, chráněná území ...)
- Koncept rozvoje systému veřejně přístupné zeleně (hlavní zásady a principy rozvoje)
- Podrobný výkres rozvoje systému veřejně přístupné zeleně s vyjádřením kompozičních, prostorových, plošných a funkčních vazeb prvků a součástí systému
- Vybrané detaily (dle potřeby)

GENEREL bude zpracován v těchto fázích:

- I. fáze – Průzkumy a rozbor, pasportizace stavu
- II. fáze – Návrh GENERELU pro veřejné projednávání
- III. fáze – Upravený návrh GENERELU (čistopis)

### Lhůta pro provedení zakázky

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění

**Lhůta pro provedení I. fáze (průzkumy a rozbor):**

**Do 3 měsíců po podpisu smlouvy o dílo a předání všech nezbytných podkladů objednatelem zpracovateli**

**Lhůta pro provedení II. fáze (návrh GENERELU):**

**Do 2 měsíců od předložení I. fáze**

**Lhůta pro provedení III. fáze (čistopis GENERELU):**

**Do 1 měsíce od předání pokynů k dopracování na základě výsledků veřejného projednání GENERELU**

Výstupy I. fáze budou předány objednateli ve 2 výtiscích a 2x digitálně na datovém nosiči.

Výstupy II. fáze budou předány objednateli ve 3 výtiscích a 3x digitálně na datovém nosiči.

Výstupy III. fáze budou předány objednateli v 6 výtiscích a 6x digitálně na datovém nosiči.

V rámci každé fáze plnění díla budou odevzdána digitální data ve formátu \*.doc nebo \*.docx pro texty, \*.xls nebo \*.xlsx pro tabulky a \*.shp nebo \*.dgn nebo \*.dwg pro výkresovou část. Celá dokumentace bude vždy v každé fázi odevzdána rovněž ve formátu \*.pdf.

### Požadavky na kvalifikační předpoklady uchazečů

Uchazeč o zakázku doloží:

- a) Splnění základních kvalifikačních předpokladů - dle zák. 137/2006 Sb. § 53 odstavec 1, čestným prohlášením. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje základní kvalifikační předpoklady dle § 53, odst. 1 zákona 137/2006 Sb. (v originálu)
- b) Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle zák. 137/2006 Sb. § 54 prokáže uchazeč, který doloží v prosté kopii:
  - dle § 54, písm. a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán  
Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.
  - dle § 54, písm. b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci
  - dle § 54, písm. d) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje – autorizaci ČKA v oboru krajinářská architektura (A.3).
- c) Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. (2) písm. a) zák. 137/2006 Sb. doloží uchazeč seznamem minimálně **2 zakázek** realizovaných v posledních **3 letech** týkající se řešení koncepce systému sídelní (městské nebo obecní) zeleně nebo projektů plošně významnějších parkových nebo zahradních úprav. Seznam je uchazeč povinen předložit ve formě originálu čestného prohlášení, kde uvede následující údaje:
  - název objednatele,
  - název zakázky, kde byly významné služby realizovány,
  - přehled realizovaných činností,
  - celkový rozsah plnění (ve finančním vyjádření v Kč),
  - doba a místo provedení prací,
  - údaj o tom zda je přiloženo osvědčení objednatele o řádném provedení služby – **min. jeden kus osvědčení resp. prohlášení**

## Další předpoklady a podmínky pro splnění zakázky

**Prohlídka místa plnění se nekoná, prostor je veřejně přístupný.**

Zhotovitel je povinen včas informovat objednatele o postupu prací.

Zhotovitel přejímá v plném rozsahu odpovědnost za vlastní řízení postupu prací, dodržování předpisů o bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, kvalitu prováděných prací, po celou dobu plnění zakázky.

Uchazeč je povinen předložit v nabídce podepsaný návrh smlouvy s vyznačenými doplněnými údaji podepsaný osobou oprávněnou jednat jeho jménem. Závazný vzor návrhu smlouvy je uveden **v příloze č. 1** této výzvy. Uchazečem předložený a podepsaný návrh smlouvy musí obsahovat a respektovat veškerá ustanovení, která jsou součástí této výzvy.

## Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracovaná na základě prohlídky řešeného území.

Uchazeči zpracují nabídkovou cenu za předmět plnění veřejné zakázky v členění:

- nabídková cena bez DPH
- DPH
- nabídková cena včetně DPH

Celková nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady a zisk uchazeče nezbytné k realizaci díla a jiných činností a výkonů nezbytných k provedení a řádnému předání díla v cenové úrovni odpovídající termínu realizace všech prací a dodávek, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady, obecný vývoj cen apod.)

Takto zpracovaná nabídková cena je stanovena jako nejvýše přípustná a závazná pro uzavření smlouvy o dílo.

Návrh ceny musí být vypracován v souladu s cenovými předpisy, zejména v souladu s § 2 zákona č. 526/1990 Sb. ve znění pozdějších cen a předpisů.

## Obchodní a platební podmínky

Zhotovitel přebírá v plném rozsahu odpovědnost za škody vůči třetím osobám.

Všechny škody a ztráty jdou k tíži zhotovitele, za všechny škody, které vzniknou v důsledku provádění díla třetím nezúčastněným osobám příp. objednateli, zodpovídá zhotovitel. Zhotovitel je povinen mít po dobu realizace veřejné zakázky uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě.

Sankce za případné prodlení s dokončením díla je stanovena ve výši 0,5% z celkové ceny díla vč. DPH za každý den prodlení. V případě prodlení s platbou faktury za dokončené dílo uhradí objednatel zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Objednatel nebude poskytovat zálohy. Zhotovitel je oprávněn fakturovat po protokolárním předání díla.

Splatnost faktur je 21 dní od doručení objednateli.

### Způsob podání nabídky

Nabídka uchazeče musí být podána v písemné podobě v uzavřené obálce označené **Veřejná zakázka „GENEREL ZELENÉ STARÝ PLZENEC“ (NEOTEVÍRAT)**

Obálka musí být opatřena adresou uchazeče, orazítkovaná a podepsaná v místě uzavření.

Nabídka musí být vypracována v českém jazyce, listy v nabídce zabezpečeny proti manipulaci a musí být zadavateli předložena v originále.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení v nabídce.

Uchazeč je oprávněn požadovat od zadavatele dodatečné informace.

Kontaktní osoby:

Bc. Vlasta Doláková, starostka, e-mail [dolakova@staryplzenec.cz](mailto:dolakova@staryplzenec.cz) , tel. 377 183 665

Ing. Josef Koželuh, vedoucí odboru výstavby a územního plánování, e-mail [kozeluh@staryplzenec.cz](mailto:kozeluh@staryplzenec.cz) , tel. 377 183 646

Helena Šašková, odbor životního prostředí, email: [saskova@staryplzenec.cz](mailto:saskova@staryplzenec.cz) , tel. 377 183 651

### Lhůta a místo pro podání nabídky

**Lhůta pro podání nabídek končí dne 31. 07. 2014 ve 14:00 hodin.**

Nabídky mohou uchazeči doručit osobně do podatelny Městského úřadu Starý Plzeň v budovách na Masarykově náměstí čp. 121 nebo ve Smetanově ulici čp. 932 ve Starém Plzenci nebo doporučeně poštou na adresu zadavatele. V případě zaslání poštou je rozhodující termín doručení na podatelnu MěÚ Starý Plzeň.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

## Otevírání obálek a hodnocení nabídek

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **dne 31. 07. 2014 v 14:30 hodin** v 1. patře budovy radnice Masarykovo náměstí 121 Starý Plzenec.

Hodnocení nabídek provede komise ustavená zadavatelem a na základě jejího doporučení bude zadavatel rozhodovat o přidělení zakázky. Své rozhodnutí oznámí zadavatel písemně všem uchazečům, kteří podali nabídku a jejichž nabídka byla hodnocena.

## Hodnotící kritéria

Hodnotícím kritériem je výše nabídkové ceny bez DPH.

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka uchazeče, která bude obsahovat nejnižší cenu předložené nabídky.

## Ostatní podmínky

Pokud z jakéhokoliv důvodu se na straně zadavatele vyskytnou okolnosti, pro které zadavatel nemůže nebo nechce uzavřít smlouvu, má zadavatel právo odmítnout všechny předložené nabídky a smlouvu neuzavřít. Zadavatel není povinen sdělovat důvody takového rozhodnutí.

Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok na úhradu nákladů spojených s účastí v tomto nabídkovém řízení.

Případné zrušení zadání veřejné zakázky oznámí zadavatel všem uchazečům.

Uchazeči nejsou oprávněni podávat námitky proti úkonům zadavatele.

**V případě Vašeho zájmu Vás proto žádáme o předložení Vaší nabídky se splněním výše uvedených podmínek.**

Ve Starém Plzenci dne 16. 07. 2014



Bc. Vlasta Doláková  
starostka města