

Výzva k podání nabídek

na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

I. Preambule

Město Starý Plzenec jako veřejný zadavatel (dále jen „zadavatel“) vyhlašuje zakázku malého rozsahu ve smyslu ust. § 12 odst. 3 Zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) postupem mimo režim zákona v souladu s ust. § 18 odst. 5 zákona.

Tato výzva je vypracována jako podklad pro podání nabídek zájemců v rámci zadání zakázky malého rozsahu na služby (dále jen „veřejná zakázka“), jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne 2.000.000,- Kč bez DPH.

II. Identifikační údaje zadavatele

Název: Město Starý Plzenec
Zastoupené: Bc. Vlastou Dolákovou, starostkou města
Sídlo: Smetanova 932, 332 02 Starý Plzenec
IČ: 00257257

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů ve věci předmětného zadávacího řízení je:

- Bc. Vlasta Doláková, starostka města

Kontaktními osobami zadavatele je:

- Bc. Václav Podroužek

kontakt: tel: 377 183 656, 724 514 991, email: podrouzek@staryplzenec.cz

III. Předmět zakázky

Předmětem zakázky je zpracování „**Programu rozvoje města Starý Plzenec**“ (dále „Program“). Hlavním cílem je vytvořit komplexní podklad pro kvalitní a efektivní strategické plánování rozvoje města z hlediska ekonomického, sociálního, environmentálního i urbanistického.

Z tohoto požadavku vychází i minimální struktura a obsah Programu:

- Analytická část
 - o Město v hlavních vztazích a vazbách
 - o Obyvatelstvo, bydlení a sídla
 - o Veřejné služby
 - o Ekonomické prostředí, zaměstnanost, ekonomika města, cestovní ruch
 - o Doprava
 - o Technická infrastruktura

- Životní prostředí
- SWOT analýza
- Strategická část
 - Vize a cíle
 - Opatření a aktivity
 - Způsoby realizace strategie
- Akční plán
 - Prioritní projektové záměry
 - Finanční plán realizace strategie a finanční zdroje
 - Rámcový časový harmonogram realizace strategie

Program bude vytvořen na období **do konce roku 2022**.

Zásadním podkladem pro zpracování Programu je tzv. Vize rozvoje města. Program mimo jiné vyhodnotí souvislosti, efekty i dopady opatření navržených ve Vizi a navrhne jejich optimální realizaci pro období, na které je zpracováván.

Předpokládaný rozsah Programu je cca 50-70 stran textu bez příloh.

IV. Závazný postup realizace zakázky

Řízení

Celý proces zpracování Programu řídí tzv. Řídící skupina. Ta je složena ze zástupců správy města a dalších významných institucí (zaměstnavatelé, neziskový sektor). Řídící skupinu jmenuje rada města. V čele Řídící skupiny stojí člen rady města.

Řídící skupina dále projednává a schvaluje podstatné dílčí výstupy a konečnou podobu Programu. Schází se minimálně 3x během zpracování Programu a schvaluje:

1. východiska analýzy a způsob provedení názorového průzkumu obyvatel
2. obsah analýzy a východiska strategie
3. celý Program, vč. Akčního plánu

Odborná činnost zhotovitele

Zhotovitel ve spolupráci s objednatelem zajistí optimální postup zpracování Programu. Při zpracování Programu se zhotovitel soustředí na území města, a zároveň bude respektovat relevantní vztahy a souvislosti. K tomu využije veškeré svoje zkušenosti a odborné znalosti.

Svoje hodnocení, závěry a doporučení podloží zhotovitel všemi dostupnými, relevantními datovými a informačními zdroji a zajistí jejich srozumitelnou a přehlednou interpretaci. Zhotovitel zajistí podklady pro veškerá jednání a zajistí zpracování výsledků těchto jednání.

Zapojení místních odborníků

Součástí zpracování Programu je také zapojení místních odborníků. To probíhá formou odborných skupin. Předpokládá se vytvoření a fungování alespoň 4 tematicky zaměřených odborných skupiny (5-10 členů). Náplň a rámcové složení odborných skupin navrhuje zhotovitel podle výsledků první fáze analýzy (tzv. benchmarkingu).

Náplň a složení odborných skupin schvaluje rada města. Předpokládají se nejméně 2 jednání každé odborné skupiny, a to při projednání návrhu analytické a strategické části Programu.

Kromě toho se předpokládají konzultace zhotovitele s dalšími místními experty při zpracování analytické i strategické části. Do této části patří i konzultace se zpracovateli Vize rozvoje města a územního plánu města.

Zapojení veřejnosti

Cílem zapojení veřejnosti do přípravy Programu je její informovanost a aktivizace v zájmu realizace Programu. Zapojení veřejnosti do procesu zpracování Programu zajišťuje zhotovitel ve spolupráci s městem, a to několika způsoby:

1. Názorový průzkum veřejnosti (prostřednictvím internetu i v listinné podobě)
2. Veřejné jednání k analýze (sběr námětů k analýze a pro strategickou část)
3. Veřejné projednání strategické části (sběr připomínek ke strategické části)

Přípravu průzkumu (dotazník) zajišťuje zhotovitel po projednání v Řídící skupině. Distribuci a sběr dotazníků zajišťuje město. Zpracování výsledků průzkumu a jejich vyhodnocení provádí zhotovitel.

Obě veřejná projednání po organizační stránce zajišťuje město (vhodné prostory, pozvání apod.). Po obsahové stránce garantuje veřejná projednání zhotovitel (program, moderování, zpracování výsledků).

Součástí práce s veřejností je také informační kampaň. Tu zajišťuje město obvyklými komunikačními kanály (web města, Radyňské listy apod.). Podklady pro tuto kampaň poskytuje zhotovitel.

Sběr projektových záměrů

Součástí přípravy Programu je také sběr a vyhodnocení projektových záměrů. Ty budou využity pro ověření navržené strategie i pro Akční plán.

V. Obsah nabídky

Kvalifikační předpoklady

A) Základní

Splnění základních kvalifikačních předpokladů - dle zák. 137/2006 Sb. § 53 odstavec 1, doloží uchazeč v prosté kopii čestným prohlášením. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že zhotovitel splňuje základní kvalifikační předpoklady dle § 53, odst. 1 zákona 137/2006 Sb., **viz příloha č. 1.**

B) Reference v dané oblasti

Uchazeč doloží minimálně 3 zakázky podobného rozsahu a zaměření pro města a obce za poslední 3 roky. Seznam je uchazeč povinen předložit ve formě čestného prohlášení, kde uvede následující údaje:

- název objednatele
- název zakázky
- přehled realizovaných činností
- celkový rozsah plnění (ve finančním vyjádření v Kč)
- doba a místo provedení prací
- osvědčení objednatele o řádném provedení služby – min. jeden kus s kontaktem na objednatele

C) Personální zajištění

Uchazeč doloží profesním životopisem tým minimálně 3 odborníků s praktickými zkušenostmi se zakázkami podobného rozsahu a zaměření, vč. čestného prohlášení o způsobu jejich zapojení.

Návrh metodiky zpracování zakázky

D) Postup a harmonogram zpracování zakázky

Podrobný harmonogram zpracování Programu z hlediska objednatele i zhotovitele s uvedením popisu činnosti, zapojení aktérů a termínu dokončení všech dílčích kroků.

E) Přístup k řešení analytické části

- Detailní obsah analytické části
- Zdroje dat a informací
- Použité metody analýzy
- Ukázka analýzy

F) Metoda sběru a využití projektových záměrů

- Stanovení účelu a vhodné metody sběru projektových záměrů
- Metodická podpora a sběr projektových záměrů
- Způsob využití projektových záměrů ve strategické části
- Metoda vyhodnocení a výběru projektových záměrů
- Metoda dalšího využití projektových záměrů

Smlouva o dílo

Součástí nabídky bude Smlouva o dílo podepsaná osobou oprávněnou jednat za uchazeče, viz příloha č. 2.

VI. Termín předání zakázky a další požadavky

Zpracování Programu se řídí Metodikou tvorby Programu rozvoje obce (GaREP, spol. s r. o. a e-Rozvoj.cz, s.r.o., 2014).

Dokončení a předání Programu při splnění všech výše uvedených požadavků do **30.4.2016**.

Program předá zpracovatel zadavateli ve formátu *pdf* ve 2 výtiscích a 1x digitálně na datovém nosiči.

VII. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeči zpracují nabídkovou cenu dle uvedených podmínek za předmět plnění veřejné zakázky v členění:

- nabídková cena bez DPH
- DPH
- nabídková cena včetně DPH

Celková nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady a zisk uchazeče nezbytné k realizaci díla a jiných činností a výkonů nezbytných k provedení a řádnému předání díla v cenové úrovni odpovídající termínu realizace všech prací včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady, obecný vývoj cen, apod.) Nabídková cena bude konečná a neměnná.

Takto zpracovaná nabídková cena je stanovena jako nejvýše přípustná a závazná pro uzavření smlouvy.

Návrh ceny musí být vypracován v souladu s cenovými předpisy.

Sankce za případné prodlení s dokončením díla je stanovena ve výši 0,05% z celkové ceny díla vč. DPH za každý den prodlení. V případě prodlení s platbou faktury za dokončené dílo uhradí objednatel zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Objednatel nebude poskytovat zálohy. Zhotovitel je oprávněn fakturovat po protokolárním předání díla.

Splatnost faktur je 30 dní od doručení objednateli.

VIII. Způsob podání nabídky

Nabídka uchazeče musí být podána v písemné podobě v uzavřené obálce označené **Veřejná zakázka „Program rozvoje města Starý Plzeňec“ (NEOTEVÍRAT)**

Obálka musí být opatřena adresou zadavatele, orazítkovaná a podepsaná v místě uzavření.

Nabídka musí být vypracována v českém jazyce, listy v nabídce zabezpečeny proti manipulaci a musí být zadavateli předložena v originále. Na obálce musí být dále uvedena adresa uchazeče.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení v nabídce. Nabídka bude zpracována dle zadaných požadavků na způsob zpracování nabídkové ceny.

Uchazeč je oprávněn požadovat od zadavatele dodatečné informace. Kontaktní osoba - Bc. Václav Podroužek, tel: 377 183 656, 724 514 991, email: podrouzek@staryplzenec.cz

IX. Lhůta podání nabídky

Nabídku uchazeč doručí nejpozději do 2. 9. 2015 do 10:00 hodin.

Nabídky mohou uchazeči doručit osobně do podatelny Městského úřadu Starý Plzeňec v budovách na Masarykově náměstí čp. 121 nebo ve Smetanově ulici čp. 932 ve Starém Plzenci nebo doporučeně poštou na adresu zadavatele. V případě zaslání poštou je rozhodující termín doručení na podatelnu MěÚ Starý Plzeňec.

Uchazeč může podat písemně jednu nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

X. Otevírání obálek a hodnocení nabídek

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 2. 9. 2015 ve 10:15 hodin

v 1. patře budovy radnice Masarykovo náměstí 121, Starý Plzeňec.

Hodnocení nabídek provede komise ustavená zadavatelem a na základě jejího doporučení bude zadavatel rozhodovat o přidělení zakázky.

Své rozhodnutí oznámí zadavatel písemně všem uchazečům, kteří podali nabídku a jejichž nabídka byla hodnocena.

XI. Hodnotící kritéria

Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky podle následujících váhových kritérií:

1. Cena díla bez DPH (40 %)
2. Kvalita navrženého postupu zpracování zakázky (30 %)
3. Kvalita přístupu k řešení analytické části (20 %)
4. Kvalita navržené metody sběru a využití projektových záměrů (10 %)

XII. Ostatní podmínky

Zadavatel si vyhrazuje právo zadání veřejné zakázky zrušit, veškeré přijaté nabídky odmítnout a právo neuzavřít smlouvu se žádným uchazečem. Zadavatel není povinen sdělovat důvody takového rozhodnutí.

Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení veřejné zakázky.

Nabídky se uchazečům nevracejí, zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Případné zrušení zadání veřejné zakázky oznámí zadavatel všem uchazečům, kteří podali nabídku.

Uchazeči nejsou oprávněni podávat námitky proti úkonům zadavatele.

V případě Vašeho zájmu Vás proto žádáme o předložení Vaší nabídky se splněním výše uvedených podmínek.

Ve Starém Plzenci dne 19. 08. 2015



Bc. Vlasta Doláková, starostka města