

Název životní situace

## **OHLAŠOVACÍ POVINNOST K MÍSTNÍMU POPLATKU ZA UŽÍVÁNÍ VEŘEJNÉHO PROSTRANSTVÍ**

Základní informace k životní situaci

Poplatek za užívání veřejného prostranství je zaveden obecně závaznou vyhláškou města Starý Plzenec č. 2/2019, o místním poplatku za užívání veřejného prostranství, která je k dispozici v elektronické podobě na webových stránkách města Starý Plzenec, v části „Úřední deska“ → Obecně závazné vyhlášky města“.

Kdo je oprávněn v této věci jednat

Poplatník, (fyzická nebo právnická osoba), který na území města veřejné prostranství užívá.

Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Zpoplatnění podléhá užívání v příloze vyhlášky určených míst veřejného prostranství za stanoveným způsobem:

- a) provádění výkopových prací,
- b) umístění dočasných staveb a zařízení sloužících pro poskytování prodeje a služeb,
- c) umístění stavebních zařízení,
- d) umístění reklamních zařízení,
- e) umístění zařízení cirkusů, lunaparků a jiných obdobných atrakcí,
- f) umístění skládek,
- g) vyhrazení trvalého parkovacího místa,
- h) užívání veřejného prostranství pro kulturní, sportovní a reklamní akce,
- i) užívání veřejného prostranství pro potřeby tvorby filmových a televizních děl.

Jakým způsobem zahájit řešení životní situace

Poplatník je povinen oznámit správci poplatku způsob, předpokládanou dobu, místo a rozsah užívání veřejného prostranství nejpozději 15 dní před zahájením užívání veřejného prostranství. V případě užívání veřejného prostranství po dobu kratší než 7 dní, je povinen splnit ohlašovací povinnost nejpozději v den zahájení užívání veřejného prostranství.

V ohlášení poplatník dále uvede:

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení nebo název nebo obchodní firmu, obecný identifikátor, byl-li přidělen, místo pobytu nebo sídlo, místo podnikatele, popřípadě další adresu pro doručování; právnická osoba uvede též osoby, které jsou jejím jménem oprávněny jednat v poplatkových věcech,
- b) čísla všech svých účtů u poskytovatelů platebních služeb, včetně poskytovatelů těchto služeb v zahraničí, užívaných v souvislosti s podnikatelskou činností, v případě, že předmět poplatku souvisí s podnikatelskou činností poplatníka,
- c) další údaje rozhodné pro stanovení výše poplatku, zejména předpokládanou dobu, způsob, místo a výměru užívání veřejného prostranství, včetně skutečností dokládajících vznik nároku na případnou úlevu nebo osvobození od poplatku.

Na které instituci životní situaci řešit

Městský úřad Starý Plzenec, Smetanova 932, Starý Plzenec.

Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

Finanční a majetkoprávní odbor, 1. patro, telefonní číslo 377 183 649.

V případě užívání místních komunikací lze zahájit řešení této situace na odboru výstavby, telefonní číslo 377 183 647.

Jaké doklady je nutné mít s sebou

Průkaz totožnosti, doklad prokazující oprávnění jednat jménem poplatníka (např. plná moc).

Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici
Formulář není obecně závaznou vyhláškou stanoven.
Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit
<p>Splnění ohlašovací povinnosti je bezplatné. Sazba poplatku činí za každý i započatý m<sup>2</sup> a každý i započatý den:</p> <p>a) za umístění dočasných staveb a zařízení sloužících pro poskytování prodeje a služeb .....10 Kč,  b) za umístění zařízení sloužících pro poskytování prodeje .....20 Kč,  c) za provádění výkopových prací .....2 Kč,  d) za umístění stavebních a reklamních zařízení .....10 Kč,  e) za umístění zařízení lunaparků, jiných obdobných atrakcí a cirkusů .....4 Kč,  f) za umístění skládek .....5 Kč,  g) za vyhrazení trvalého parkovacího místa .....1 Kč,  h) za užívání veřejného prostranství pro kulturní, sportovní a reklamní akce .....2 Kč,  i) za užívání veřejného prostranství pro potřeby tvorby filmových a televizních děl 10 Kč</p> <p>Poplatek je splatný nejpozději v den zahájení užívání veřejného prostranství. Poplatek je možné uhradit v hotovosti do pokladny nebo bankovním převodem na účet města č. 19-725643329/0800, var. symbol: 400, zpráva pro příjemce: jméno a příjmení poplatníka</p>
Jaké jsou lhůty pro vyřízení
Lhůta pro splnění povinnosti ohlásit správci poplatku způsob, předpokládaný rozsah a termín užívání veřejného prostranství je nejpozději v den, kdy bylo s užíváním započato.
Elektronická služba, kterou lze využít
V případě ohlášení datovou zprávou na elektronickou adresu: e-podatelna@staryplzenec.cz, musí být tato datová zpráva opatřena uznávaným elektronickým podpisem. Ohlášení lze odeslat i prostřednictvím datové schránky ID: dyrbzpq
Podle kterého právního předpisu se postupuje
Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, Obecně závazná vyhláška města Starý Plzeňec č. 2/2019, o místním poplatku za užívání veřejného prostranství.
Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují
Opravné prostředky proti ohlašovací povinnosti nelze uplatnit.
Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností
Tomu, kdo závažně ztěžuje nebo maří správu poplatku tím, že bez dostatečné omluvy nevyhoví ve stanovené lhůtě výzvě ke splnění ohlašovací povinnosti, může správce poplatku uložit pořádkovou pokutu do 50 tis. Kč.
Za správnost popisu odpovídá útvar
Finanční a majetkoprávní odbor.
Popis je zpracován podle právního stavu ke dni
1. ledna 2020
Popis byl naposledy aktualizován
---
Datum konce platnosti popisu
---