

MĚSTO STARÝ PLZENEC

Rada města Starého Plzně, v souladu s ustanovením § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, stanovuje následující

PRAVIDLA pro vydávání Radyňských listů

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- (1) Město Starý Plzenec (dále jen „město“) vydává měsíčník Radyňské listy registrovaný Ministerstvem kultury ČR pod ev. Č. E 12371 sloužící především k informování veřejnosti o aktuálním společenském, hospodářském a kulturním dění ve městě.
- (2) Práva a povinnosti vydavatele a dopisovatelů jsou upraveny zákonem č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- (3) Základní pravidla tvorby Radyňských listů upřesňuje a jejich dodržování pravidelně u každého vydávaného čísla kontroluje redakční rada.
- (4) Radyňské listy jsou měsíčník určený především občanům Starého Plzně a Sedlce.
- (5) Radyňské listy vychází 12 x ročně a jsou distribuovány do každé domácnosti zdarma.

2. REDAKČNÍ RADA

- (1) Předsedu a další členy redakční rady na volební období jmenuje a odvolává rada města.
- (2) Jednání redakční rady se zúčastňují dle potřeby redaktor a jeho zástupce s hlasy poradními.
- (3) Jednání redakční rady svolává předseda redakční rady podle potřeby, minimálně však jednou měsíčně před vydáním každého čísla vždy po uzavěře došlých příspěvků nebo dle potřeby příprav příspěvků v součinnosti s redakcí. Při svém rozhodování se redakční rada řídí většinovým názorem. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Jednání může být dle potřeby on-line.
- (4) Redakční rada
 - a) schvaluje grafickou úpravu a tematický obsah jednotlivých čísel,
 - b) rozhoduje o zařazení jednotlivých příspěvků do tisku,
 - c) projednává podněty, návrhy a stížnosti k obsahu a grafické úpravě,
 - d) stanoví termíny uzávěrek a vydávání jednotlivých čísel,
 - e) navrhuje radě města ke schválení ceník inzerce.
 - f) předseda redakční rady svolává jednání

3. REDAKCE

- (1) Funkci redakce Radyňských listů plní organizační složka města K-Centrum, městská knihovna se sídlem Smetanova 932, Starý Plzenec, která zajišťuje i případné další služby externích dodavatelů nezbytné pro řádné vydávání měsíčníku.
- (2) Redakce pracuje ve složení redaktor – produkční – zástupce produkční/ho
- (2) Redaktorku/ra, produkční/ho a její/ho zástupce jmenuje a odvolává rada města.
- (3) **Redaktor**
 - a) odpovídá za odborné a bezchybné zpracování měsíčního vydání ve stanoveném termínu,
 - b) zajišťuje celkovou náplň měsíčního vydání,
 - c) účastní se dle potřeby jednání redakční rady s hlasem poradním,
 - d) vykonává administrativní činnost spojenou s funkcí redakční rady.
 - e) může upravovat/krátit příspěvky od externích dodavatelů pouze se souhlasem autora (autorizace článku)
 - f) je povinen bez zbytečného odkladu po rozhodnutí redakční rady informovat autora o neověřené jeho článku a nabídnouti jiného řešení

(4) Produkční a jeho zástupce

- a) odpovídá za plnění harmonogramu vydávání RL – sběr podkladů, korektury, tisk, distribuce
- b) je ve všem nápomocný redakční radě a redaktorce/ovi při tvorbě Radyňských listů
- c) zajišťuje umístění Radyňských listů na webové stránky města, sběr textových a fotografických podkladů, jejich třídění a možnost následné práce s nimi dle potřeby

4. TEMATICKÉ ZAMĚŘENÍ

- (1) Radyňské listy jsou vydávány za účelem poskytnutí informací o činnosti Městského úřadu Starý Plzeňec, samosprávy a příspěvkových organizací města. Poskytují také informace týkající se společenského, kulturního a sportovního dění ve městě.
- (2) Na zveřejnění příspěvku nevzniká nárok mimo výjimek daných zákonem, texty jsou zařazovány v závislosti na
 - dodržení data redakční uzávěrky
 - aktuálnosti sdělení
 - rozhodnutí redakční rady
- (3) Radyňské listy neslouží k propagaci politických stran, hnutí, koalic a k volební propagaci. Vydavatel popř. redakční rada může rozhodnout o krátkodobé změně tohoto bodu v době předvolební kampaně, kdy může každá volební strana kandidující do místních komunálních voleb využít placenou inzerci o velikosti max. ½ strany A4 (viz Ceník inzerce).
- (4) Příspěvky uveřejněné v RL nejsou honorovány. Nevyžádané příspěvky se nevracejí.
- (5) Za správnost údajů v příspěvku odpovídá autor.

5. INZERCE

- (1) Inzerce je zveřejňována za úplaty (viz Ceník inzerce). Výjimku tvoří řádková nekomerční inzerce.
- (2) Za obsah inzerátu odpovídá inzerent.
- (3) O zveřejnění inzerátu rozhoduje redakční rada.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- (1) Jakékoliv změny těchto pravidel stanovuje rada svým usnesením.
- (2) Dnem účinnosti těchto pravidel se současně zrušují Pravidla pro vydávání Radyňských listů ze dne 25.07.2018.

Tato pravidla byla schválena usnesením rady na její schůzi dne 26.04.2023 a tímto dnem nabývají účinnosti.