

MĚSTO STARÝ PLZENEC

Rada města Starého Plzece, v souladu s ustanovením § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, stanovuje následující

PRAVIDLA pro vydávání Radyňských listů

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- (1) Město Starý Plzenec (dále jen „město“) vydává měsíčník Radyňské listy registrovaný Ministerstvem kultury ČR pod ev. Č. E 12371 sloužící především k informování veřejnosti o aktuálním společenském, hospodářském a kulturním dění ve městě.
- (2) Práva a povinnosti vydavatele a dopisovatelů jsou upraveny zákonem č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- (3) Základní pravidla tvorby Radyňských listů upřesňuje a jejich dodržování pravidelně u každého vydávaného čísla kontroluje redakční rada.
- (4) Radyňské listy jsou měsíčník určený především občanům Starého Plzece a Sedlce.
- (5) Radyňské listy vychází 12 x ročně a jsou distribuovány do každé domácnosti zdarma.

2. REDAKČNÍ RADA

- (1) Předsedu a další členy redakční rady na volební období jmenuje a odvolává rada města zpravidla podle návrhů jednotlivých volebních stran.
- (2) Jednání redakční rady se zúčastňují šéfredaktor a jeho zástupce – redaktor s hlasy poradními.
- (3) Jednání redakční rady svolává šéfredaktor podle potřeby, minimálně však jednou měsíčně před vydáním každého čísla vždy po uzávěrce došlých příspěvků. Při svém rozhodování se redakční rada řídí většinovým názorem. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
- (4) Redakční rada
 - a) schvaluje grafickou úpravu a tématický obsah jednotlivých čísel,
 - b) rozhoduje o zařazení jednotlivých příspěvků do tisku,
 - c) projednává podněty, návrhy a stížnosti k obsahu a grafické úpravě,
 - d) stanoví termíny uzávěrek a vydávání jednotlivých čísel,
 - e) navrhuje radě města ke schválení ceník inzerce.

3. REDAKCE

- (1) Funkci redakce Radyňských listů plní organizační složka města K-Centrum, městská knihovna se sídlem Smetanova 932, Starý Plzenec, která zajišťuje i případné další služby externích dodavatelů nezbytné pro řádné vydávání měsíčníku.

(2) Šéfredaktora a jeho zástupce – redaktora jmenuje rada města zpravidla z řad zaměstnanců města.

(3) Šéfredaktor

a) odpovídá za odborné a bezchybné zpracování měsíčního vydání ve stanoveném termínu,

b) zajišťuje celkovou náplň měsíčního vydání,

c) svolává jednání redakční rady,

d) účastní se jednání redakční rady s hlasem poradním,

e) vykonává administrativní činnost spojenou s funkcí redakční rady.

4. TEMATICKÉ ZAMĚŘENÍ

(1) Radyňské listy jsou vydávány za účelem poskytnutí informací o činnosti Městského úřadu Starý Plzenec, samosprávy a příspěvkových organizací města. Poskytují také informace týkající se společenského, kulturního a sportovního dění ve městě.

(2) Na zveřejnění příspěvku nevzniká nárok, texty jsou zařazovány v závislosti na

- dodržení data redakční uzávěrky

- aktuálnosti sdělení

- rozhodnutí redakční rady

(3) Radyňské listy neslouží k propagaci politických stran, hnutí, koalic a k volební propagaci. Vydavatel popř. redakční rada může rozhodnout o krátkodobé změně tohoto bodu v době předvolební kampaně, kdy může každá volební strana kandidující do místních komunálních voleb využít placenou inzerci o velikosti max. ½ strany A4 (viz Ceník inzerce).

(4) Příspěvky uveřejněné v RL nejsou honorovány. Nevyžádané příspěvky se nevracejí.

(5) Za správnost údajů v příspěvku odpovídá autor.

5. INZERCE

(1) Inzerce je zveřejňována za úplaty (viz Ceník inzerce). Výjimku tvoří řádková nekomerční inzerce.

(2) Za obsah inzerátu odpovídá inzerent.

(3) O zveřejnění inzerátu rozhoduje redakce.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

(1) Jakékoliv změny těchto pravidel stanovuje rada svým usnesením.

Tato pravidla byla schválena usnesením rady na její schůzi dne 25.07.2018 a tímto dnem nabývají účinnosti.